

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito– REGIONE SICILIANA –
AMBITO TERRITORIALE DI CATANIA

Liceo Artistico Statale "Emilio Greco"

A tutto il personale docente di sostegno
E p.c. alla DSGA E. Calafatello e al personale ATA (AA)
Al sito web d'Istituto
Agli Atti/Sedi

Circolare n.87 del 17 ottobre 2026

Oggetto: **Modalità di inoltro della documentazione dei GLO al protocollo**

I docenti di sostegno sono pregati di inviare al protocollo scolastico e, quindi, via email a ctsl01000a@istruzione.it:

- Il PEI, assicurandosi che sia stato firmato da tutti i componenti del GLO (la scrivente firmerà digitalmente);
- Il verbale del GLO, sottoscritto dal docente presidente e dal verbalizzante;
- L'eventuale verbale di assenso dei genitori alla programmazione differenziata.

La suddetta documentazione va inviata allegata ad un'unica email.

La segreteria della scuola, dopo aver protocollato quanto ricevuto, provvederà al caricamento dei file sia nel fascicolo personale dell'alunno/a che in "Documenti ed eventi", rendendo la documentazione visibile unicamente ai docenti e ai genitori dell'alunno/a a cui si riferisce.

La relazione iniziale dell'eventuale ASACOM andrà inviata da quest'ultimo/a via email a ctsl01000a@istruzione.it. Anche in questo caso, la segreteria della scuola, dopo aver protocollato quanto ricevuto, provvederà al caricamento dei file sia nel fascicolo personale dell'alunno/a che in "Documenti ed eventi", rendendo la relazione visibile unicamente ai docenti e ai genitori dell'alunno/a a cui si riferisce.

Il cartaceo andrà consegnato ai *Referenti di supporto ai docenti di sostegno e agli alunni con certificazione L.104/92*: Proff. Pensavalle per la sede centrale e Gulinello, Romano C. e Panebianco T. per le sedi distaccate.

Quando l'accesso al PEI in SIDI sarà disponibile, i docenti di sostegno verranno avvisati con una circolare ed invitati a copiare ed incollare nel format digitale quanto già redatto e presentato al GLO in forma cartacea.

Si precisa che la piattaforma SIDI tende ad effettuare il log-out dell'utente anche mentre si sta operando, con la perdita dei dati, per cui si consiglia di redigere preventivamente le sezioni successive del PEI in word e di procedere con il copia-incolla anche durante le altre fasi del GLO.

Catania, lì 17/10/2026

ANGELA
ROSA
MARIA
PISTONE
17.10.2026
17:21:35
GMT+00:00



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)