Ai Docenti interessati e ai Coordinatori di classe
Alla DSGA E. Calafatello e al personale ATA (AA)
Al sito web d'Istituto e all'Albo online
Agli atti della scuola

CIRCOLARE N.663

Oggetto: Indicazioni operative per la predisposizione degli allegati riservati al Documento del 15 maggio – studenti con DSA e BES

In vista degli Esami di Stato, si forniscono indicazioni operative per la predisposizione degli allegati riservati relativi agli studenti con DSA o BES da inserire nel Documento del 15 maggio, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale vigente sugli Esami di maturità.
Per ciascun alunno dovrà essere predisposta una relazione riservata, allegata al Documento del Consiglio di Classe, ma non pubblicata all'albo, destinata esclusivamente al Presidente e alla Commissione d'Esame, che dovrà essere consegnata entro il 30 maggio.
Il modello da utilizzare è allegato alla presente circolare ed è reperibile anche sul sito della scuola (Scuola → Le carte della scuola → o https://www.liceoartisticocatania.edu.it/documento/inclusione/
Nella relazione dovranno essere riportati:

- breve presentazione dell'alunno;
- riferimenti alla documentazione disponibile e al PDP;
- strategie didattiche adottate dal Consiglio di Classe;
- strumenti compensativi utilizzati nel corso dell'anno;
- eventuali misure previste per gli studenti con DSA secondo quanto indicato nel PDP e consentito dalla normativa vigente;
- modalità di verifica e criteri di valutazione adottati;
- indicazioni operative per lo svolgimento delle prove d'esame.

In particolare, dovrà essere specificato l'eventuale utilizzo durante le prove d'esame di:

- strumenti compensativi già utilizzati nel corso dell'anno scolastico;
- strumenti informatici;
- mappe, formulari, tabelle o altri materiali previsti dal PDP;
- tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove scritte, ove previsti.

Qualora sia previsto l'utilizzo di mappe, formulari o altri materiali durante il colloquio, gli stessi dovranno essere consegnati in segreteria entro il 5 giugno per la necessaria vidimazione.
La segreteria didattica predisporrà per ciascun alunno un fascicolo riservato contenente la documentazione necessaria.
Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione della documentazione e il rispetto delle scadenze indicate.

Catania, lì 20/05/2026

ANGELA
ROSA
MARIA
PISTONE
20.05.2026
22:18:15
GMT+01:00

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Rosa Maria Pistone
(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)